



VERBALE DELLA COMMISSIONE

L'anno 2021, il giorno 03 del mese di Settembre, alle ore 09:30, presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania in Piazza Santa Maria di Gesù n.5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 15 octies del D.Lgs 502/1992, ad un Amministrativo con Diploma, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2019, linea progettuale 4.1- Piano Nazionale Prevenzione, dal titolo: "Centro Cardio Hub e Spoke – modello di prevenzione e riabilitazione".

La Commissione, nominata con deliberazione n. 714 del 24/06/2021, risulta così composta:

Dott. Salvatore Felis	Presidente
Dott.ssa Michela Averna	Componente
Ing. Alfredo Amico	Componente
Dott.ssa Gaia L.A. Garofalo	Segretario.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

In via preliminare, la Commissione prende atto che:

- Con deliberazione n. 97 del 27/01/2021 è stata indetta, tra gli altri, selezione pubblica, per l'assegnazione di un incarico a tempo determinato ex art. 15 octies del D.Lgs 502/1992, ad un Amministrativo con Diploma, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2019, linea progettuale 4.1- Piano Nazionale Prevenzione, dal titolo: "Centro Cardio Hub e Spoke – modello di prevenzione e riabilitazione;
- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 28/01/2021, con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al 08/02/2021;

- con deliberazione n. 316 del 19/03/2021 è stata disposta l'ammissione dei candidati alla selezione di che trattasi;

I Commissari confermano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, come da dichiarazioni rese.

A questo punto, la Commissione prende atto che per la valutazione dei titoli e del colloquio, ha a disposizione, come previsto nel bando, un punteggio complessivo di 20 punti, così ripartiti:

- Per i titoli 6,00 punti che la Commissione stabilisce di ripartire nel modo seguente:
 - fino ad un massimo di punti 2 per il voto di diploma:
 - Per il voto di diploma conseguito con votazione in sessantesimi:
 - da 36/60 a 48/60 0,50 punti
 - da 49/60 a 59/60 1 punto;
 - 60/60 2 punti
 - Per il voto di diploma conseguito con votazione in centesimi:
 - da 60/100 a 80/100 0,50 punti
 - da 81/100 a 99/100 1 punto.
 - 100/100 2 punti
 - fino ad un massimo di punti 4,00 per l'attività scientifica e di perfezionamento esclusivamente attinente alla materia oggetto della presente selezione, come di seguito ripartiti:

Eventuale Laurea

punti 1,00

Corsi di perfezionamento, convegni, seminari, purchè inerenti al progetto, in qualità di relatore
punti 1,00 per ciascun corso

Corsi di perfezionamento, convegni, seminari, purchè inerenti al progetto, in qualità di discente
punti 0,50 per ciascun corso

Esperienza maturata nell'ambito dell'attività amministrativa, uso di fogli di calcolo, raccolta e catalogazione dati

punti 1,50



- 14 punti per il colloquio.

Si passa quindi alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati ammessi alla selezione secondo i criteri sopra stabiliti.

Per ciascun candidato viene redatta apposita scheda di valutazione dei titoli.

Effettuata l'attività di valutazione dei titoli, si procede con l'espletamento delle attività relative al colloquio.

In via preliminare, la Commissione prende atto che con pec del 10/08/2021, i candidati sono stati convocati per la data odierna per sostenere il colloquio relativo alla presente selezione.

La Commissione infine prende atto di avere a disposizione 14 punti per la valutazione del colloquio, come previsto dal bando relativo alla selezione di che trattasi.

A questo punto, la Commissione, al fine di valutare le competenze maturate dai candidati in relazione all'incarico da ricoprire, predispone n. 3 domande, come risulta dall' Allegato A al presente verbale, che vengono trascritte su n. 3 foglietti inseriti in altrettante buste chiuse.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e dovrà sostenere il colloquio sulla domanda in essa contenuta.

Alle ore 09:45 inizia il colloquio.

Risultano presenti i candidati di cui all' All. n. 1 al presente verbale.

Risulta assente la candidata Finocchiaro Angela, come risulta dall'All. n. 1 al presente verbale, la quale deve pertanto considerarsi rinunciataria alla presente selezione

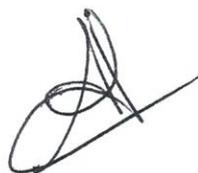
A ciascun candidato viene comunicato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli, effettuata secondo i criteri sopra riportati.

La Commissione, d'accordo con i candidati, stabilisce di svolgere i colloqui rispettando l'ordine alfabetico.

Viene pertanto esaminata la candidata Annunziata Domenica.



3



La stessa estrae la busta contenente la domanda contrassegnata con il numero 2 (All. A) e sul foglietto contenente la domanda scrive "domanda estratta" e appone la propria firma.

Terminato il colloquio, la Commissione assegna collegialmente il punteggio 8/14.

Viene esaminata la candidata Gullotto Loredana.

La stessa estrae la busta contenente la domanda contrassegnata con il numero 1 (All. A) e sul foglietto contenente la domanda scrive "domanda estratta" e appone la propria firma.

La candidata Gullotto Loredana procede altresì all'apertura della restante busta contenente la domanda non estratta contrassegnata con il numero 3 e sul foglietto scrive "domanda non estratta" e appone la propria firma.

Terminato il colloquio, la Commissione assegna collegialmente il punteggio 12/14.

La commissione pertanto, sulla scorta del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e per il colloquio, redige la graduatoria di merito, di cui all'allegato n. 2 parte integrante del presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 10:30.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO






All. A

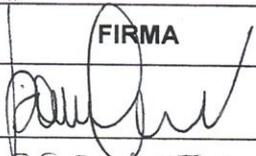
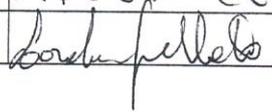
1) Natura contrattuale della responsabilità della struttura

2) Compiti dell'assistente amministrativo in un Progetto PSN

3) Ruolo dell'assistente amministrativo in un Progetto PSN

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line, with a smaller signature below it.

ALL. N. 1

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Annunziata Domenica	01/09/1982	C.I. N° CA97140AT	
Finocchiaro Angela	01/08/1987	ASSENTE	ASSENTE
Gulotto Loredana	18/12/1958	C.I. N° AU4138836	



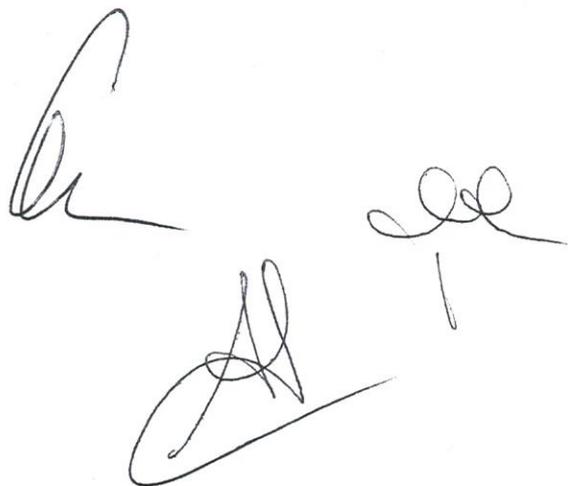






ALL N. 2
GRADUATORIA

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Gulotto Loredana	18/12/1958	2,00	12,00	14,00
2	Annunziata Domenica	01/09/1982	3,00	8,00	11,00



Handwritten signatures and marks, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right with a vertical line below it.



Handwritten mark resembling a stylized 'S' or '3'.